

СУПЕРВАЙЗЕР ЕООД

Сроковете предложени от участника за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора са както следва:

- 1) Сроктът за съставяне на Акт Протокол 2 за откриване на строителна за всеки отделен обект е 1 календарен ден (един), считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за обекта до момента на съставяне на акт Протокол 2 за откриване на строителна площадка.
- 2) Сроктът за изработка и предаване на технически паспорт за обектите, предмет на поръчката, съгласно чл.1766 от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. е 1 календарен ден (един) от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) без забележки(важи за всеки отделен обект).
- 3) Сроктът за изготвяне и предаване на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за обектите, предмет на поръчката е 1 календарен ден (един), считано от датата на получаване на Уведомително писмо от Възложителя за конкретния обект до момента на предаване на окончателния доклад.

Участникът е предложил следното **Разпределение на ресурсите и организация на екипа при изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката:**

№	Задължителен елемент съгласно Указанията на Възложителя	Констатация за наличност (да/не)	Констатирани несъответствия
1.	Описание на разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката (съгласно указанията за разработване на Техническото предложение <u>за всяка дейност</u> са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерти)	Не	На страници 22-32 е налична точка озаглавена „Разпределение по видовете дейности на съответните специалисти, съответната ангажираност на специалистите по частите на проекта, дефиниране на ресурсите за всяка една дейност и мерките за вътрешен контрол /отнася се за всеки един от подобектите/“. Описани са нужните човешки ресурси, ресурсното обезпечение и механизмите за контрол на изпълнение на следните дейностите: 5.1. Трасиране на работните участъци 5.2. Съставяне на протокол обр. 2а за всеки участък от пътищата, в съответствие с избрания план на работа на строителя и линейния му график; 5.3. Заверка на Заповедната книга на строежа. Представител на Строителния надзор следи за своевременно уведомление на органите на Община Червен Бряг, РЗ ПАП, РЗИ и ДИСК; 5.4. Уведомления до ДНСК и държавните контролни органи; 5.5. Изпълнява се организацията на движението; 5.6. Строителния надзор по част Пътна и част Геодезия проверяват съответствието на трасирания работен участък с проекта. Извършва се фрезование на работните участъци. Координаторът по безопасност и здраве извършва инструктаж на работниците;

		5.7. Строителния надзор контролира извършването на фрезоването. Следи за спазването на проекта по част ПУСО и извозване на фрезования материал до съответното депо. Координаторът по безопасност и здраве извършва проверка на личните предпазни средства на работниците, на методите на обезпращаване и подписва контролен лист.; 5.8.Извършва се контрол върху уплътняването на основния слой от трошенокаменна настилка . Извършва се контрол за носимоспособността на участъците, на които е положен подложен слой от трошенокаменна настилка. Проби с натискава плоча. Съставят се актове обр. 12; 5.9.Извършва се проверка на заявките за доставка на строителни материали; 5.10.Извършва се проверка на транспортирания асфалтобетон. Строителния надзор проверява сертификатите за произход, измерва се температурата на доставения асфалтобетон, начинът на транспортиране. 5.11.Извършва се контрол по полагане на трайната настилка. Извършва се контрол върху дебелината и качествата на асфалтобетона, спазването на надлъжните и напречни наклони, равността и др. показатели, в съответствие с ПИП СМР. 5.12.Извършва се контрол по изпълнението на хоризонталната маркировка и вертикалната сигнализация и по оформянето на банкетите 5.13.Извършва се монтаж на еластична ограда в определените участъци. 5.14.Проверяват се всички декларации за съответствие на материалите; 5.15.Изпълнение на съпътстващи дейности: Изграждане на защитни тръби и защитени шахти за ширококолов интернет за обект общински път PVN1186 - от Телиш до Граница общ. (Червен бряг-Долни Дъбник), посока Садовец; 5.16.Изпълнение на съпътстващи дейности: Изграждане на защитни тръби и защитени шахти за ширококолов интернет за обект LOV2096 от /Граница общ. (Луковит- Червен бряг) при Садовец-Ъглен до Ракита/; 5.17.Изпълнение на съпътстващи дейности: Изграждане на защитни тръби и защитени шахти за ширококолов интернет за обект Северен обходен път /Маркова могила - V-ти ке./гр. Червен бряг, км 0+000 до км 3+238.55
--	--	---

			5.18. Изпълнение на съпътстващи дейности: Реконструкция на тротоари към обект Северен обходен път PVN 2193 /Маркова могила - V-ти кв./ гр. Червен бряг, км 0+000 до км 3+238.55; 5.19. Съставя се акт обр. 12; 5.20. Вземат са проби от пътната настилка и се представят за лабораторен анализ; 5.21. Съставя се констативен акт обр. 15. 5.22. Изготвя се технически паспорт на строежа в съответствие с Наредба № 5 На МРРБ от 28 декември 2006 г.за техническите паспорти на строежите. 5.23.Извършва се заверка на техническия паспорт в общинската администрация 5.24.Извършва се заснемане на трасетата от акредитирана геодезическа фирма за изготвяне на цифров модел и нанасяне в кадастъра, съгласно ЗКИР. 5.25.Съставя се и се заверява ексекутивна документация на строежа 5.26.Изготвя се окончателен доклад за целия строеж и се извършва подготовка за Държавна приемателна комисия. 5.27.Подготовка и участие в държавна приемателна комисия; Видно от гореизложеното липсват следните задължителни дейности идентифицирани от Възложителя: 1) Изпълнение на координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството; 2) Определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (кбз) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка 2 от наредба № 2 от 22 март 2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; 3) Следена за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с възложителя да нарежда извършването на изменения
--	--	--	--

		в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя; 4) Контрол над правилното водене на заповедната книга на строежа; 5) Контрол над отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено възложителя и дирекцията за национален строителен контрол; 6) Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР; 7) Извършване координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация; 8) Извършване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър; 9) Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ; 10) Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове; Налице е съществено разминаване по отношение на предложението за изпълнение на дейност 5.2. Съставяне на протокол обр. 2а за всеки участък от пътищата, в съответствие с избрания план на работа на строителя и линейния му график; <table><tr><td>Ръководител /човеко ден/</td><td>Специалист по Част Геодезия /човеко ден/</td><td>Специалист по част Пътна /човеко ден/</td><td>Координатор по ПБЗ /човеко ден/</td><td>Специалист по част ПУСО /човеко ден/</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> Макар, че е предложил <u>1 (един) ден срок</u> за изпълнение на дейността, участникът предвижда всеки от експертите да работи по дейността <u>2 човекодни</u>.	Ръководител /човеко ден/	Специалист по Част Геодезия /човеко ден/	Специалист по част Пътна /човеко ден/	Координатор по ПБЗ /човеко ден/	Специалист по част ПУСО /човеко ден/	2	2	2	0	0
Ръководител /човеко ден/	Специалист по Част Геодезия /човеко ден/	Специалист по част Пътна /човеко ден/	Координатор по ПБЗ /човеко ден/	Специалист по част ПУСО /човеко ден/								
2	2	2	0	0								

			Друго съществено несъответствие е наличието на дейността 5.24. Извършва се заснемане на трасетата от акредитирана геодезическа фирма за изготвяне на цифров модел и нанасяне в кадастъра, съгласно ЗКИР. Съгласно описанието на участника: „Възложителят <u>по отделен договор възлага на акредитирана геодезическа фирма заснемането на трасетата на водопровода.</u>“ На първо място следва да отбележим, че задължение на изпълнителя на настоящата обществена поръчка е за извърши заснемането, както и, че в случая няма нужда да се нанасят трасета на водопровод, предвид характера на обектите-реконструкция и рехабилитация на общински пътища.
2.	Описание на разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя За <u>всяка от дейностите</u> е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата поръчка под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и измерими резултати)	Не	Участникът е предложил следните експерти: 1. Ръководител екип; 2. Инженер по част пътна; 3. Инженер по ПУСО; 4. Инженер геодезист; 5. Координатор по безопасност и здраве; Налице е общо описание на <u>принципните задължения</u> на експертите, но липсва Описание на разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и методите на координация и комуникация с Възложителя. Само за част от планираните дейности са посочени Ресурсно обезпечение и Контрол на изпълнение на дейностите: 5.1.Трасиране на работните участъци 5.1.1.Специалист по част геодезия и част Пътна към Строителния надзор и проектантът по част геодезия, заедно с техническия ръководител на строежа извършват трасирането на работните участъци. 5.1.2.Заедно с трасировката се обозначават всички други елементи на техническата инфраструктура, които са в непосредствена близост до трасето на пътните участъци. 5.2.Съставяне на протокол обр. 2а за всеки участък от пътищата, в съответствие с избрания план на работа на строителя и линейния му график; 5.3. Заверка на Заповедната книга на строежа. Представител на Строителния надзор следи за своевременно уведомление на органите на Община Червен Бряг, РЗ ПАП, РЗИ и ДИСК;

		5.4.Уведомления до ДНСК и държавните контролни органи 5.5.Изпълнява се организацията на движението; 5.5.1. Представител на Строителния надзор следи за своевременно уведомление на органите на Пътна полиция и РЗ ПАП; 5.6.Строителния надзор по част Пътна и част Геодезия проверяват съответствието на трасирания работен участък с проекта. Извършва се фрезозане на работните участъци. Координаторът по безопасност и здраве извършва инструктаж на работниците. 5.7.Строителния надзор контролира извършването на фрезозането. Следи за спазването на проекта по част ПУСО и извозване на фрезования материал до съответното депо. Координаторът по безопасност и здраве извършва проверка на личните предпазни средства на работниците, на методите на обезпачаване и подписва контролен лист. 5.8.Извършва се контрол върху уплътняването на основния слой от трошенокаменна настилка . Извършва се контрол за носимоспособността на участъците, на които е положен подложен слой от трошенокаменна настилка. Проби с натискова плоча. Съставят се актове обр. 12; 5.9.Извършва се проверка на заявките за доставка на строителни материали. 5.10.Извършва се проверка на транспортирания асфалтобетон. Строителния надзор проверява сертификатите за произход, измерва се температурата на доставения асфалтобетон, начинът на транспортиране. смеси. Извършва оглед на транспортното средство и измерва температурата на доставения асфалтобетон. 5.11.Извършва се контрол по полагане на трайната настилка. Извършва се контрол върху дебелината и качествата на асфалтобетона, спазването на надлъжните и напречни наклони, равността и др. показатели, в съответствие с ПИП СМР. 5.12.Извършва се контрол по изпълнението на хоризонталната маркировка и вертикалната сигнализация и по оформянето на банкетите 5.13.Извършва се монтаж на еластична ограда в определените участъци. 5.14.Проверяват се всички декларации за съответствие на материалите; 5.15.Изпълнение на съпътстващи дейности: Изграждане на защитни тръби и защитени шахти за ширококолов интернет за обект общински път PVN1186 - от Телиш до Граница общ. (Червен бряг-Долни Дъбник), посока Садовец;
--	--	--

		5.16.Изпълнение на съпътстващи дейности: Изграждане на защитни тръби и защитени шахти за широколентов интернет за обект LOV2096 от /Граница общ. (Луковит- Червен бряг) при Садовец-Ъглен до Ракита/; 5.17.Изпълнение на съпътстващи дейности: Изграждане на защитни тръби и защитени шахти за широколентов интернет за обект Северен обходен път /Маркова могила - V-ти кв./гр. Червен бряг, км 0+000 до км 3+238.55; 5.18. Изпълнение на съпътстващи дейности: Реконструкция на тротоари към обект Северен обходен път PVN 2193 /Маркова могила - V-ти кв./ гр. Червен бряг, км 0+000 до км 3+238.55; 5.19. Съставя се акт обр. 12; 5.20. Вземат са проби от пътната настилка и се представят за лабораторен анализ; 5.21. Съставя се констативен акт обр. 15. 5.22. Изготвя се технически паспорт на строежа в съответствие с Наредба № 5 На МРРБ от 28 декември 2006 г.за техническите паспорти на строежите. 5.23.Извършва се заверка на техническия паспорт в общинската администрация 5.24. Извършва се заснемане на трасетата <u>от акредитирана геодезическа фирма</u> за изготвяне на цифров модел и нанасяне в кадастъра, съгласно ЗКИР. •Възложителят по <u>отделен договор</u> възлага на акредитирана геодезическа фирма заснемането на трасетата на водопровода. •След нанасянето в кадастъра се издава Удостоверение за изпълнени задължения по чл. 52 от ЗКИР 5.25.Съставя се и се заверява ексекутивна документация на строежа 5.26.Изготвя се окончателен доклад за целия строеж и се извършва подготовка за Държавна приемателна комисия. 5.27.Подготовка и участие в държавна приемателна комисия Липсват следните дейности дефинирани от Възложителя в задължителния обхват на възлагане: 1) Определяне на правоспособно физическо лице от състава си за координатор по безопасност и здраве (КБЗ) за етапа на изпълнение на строежа, съгласно чл. 5, ал. 1, точка
--	--	--

			2 от наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; 2) КБЗ да изпълнява лично всички функции предвидени в наредба № 2 от 22 март 2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. 3) Следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценява забавата и определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с възложителя нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя. 4) Контролира чрез необходимите проверки, измервания и изчисления реално извършените видове и количества СМР на строежа, които на съответния етап от изпълнение на проекта се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установени съответствие, подписва акта; 5) Изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. 6) Контролира правилното водене на заповедната книга на строежа. 7) Контролира отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено възложителя и дирекцията за национален строителен контрол. 8) Отчита хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР; 9) Извършва координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация; 10) Извършва геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър; 11) Указва съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;
--	--	--	---

Контролен лист за проверка на съответствието на техническото предложение на участник СУПЕРВАЙЗЕР ЕООД

			12) Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити Дефекти през гаранционните срокове; Допълнително е налице и съществено несъответствие с поставените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката- за експерта инженер геодезист е записано следното: „Извършва трасиране на работните участъци от пътя. Извършва периодичен контрол на приложената нивелета и напречни профили на пътните участъци. Участва в изработването на окончателния доклад. Участва в съставянето на техническия паспорт.“, но липсва дейността по извършване на геодезическо заснемане на обхвата на пътя и съоръжението, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър.
3.	Описание на мерките за осигуряване на качеството	Не	Липсва описание на мерките по осигуряване на качествено изпълнение на дейностите възлагани на консултанта. Налице е единствено описание на контрол над дейностите на строителя през време на изпълнение на предвидените СМР.
4.	Описание на методите за съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка	Да	В т. 3. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СЪГЛАСУВАНЕ И КОНТРОЛ НА ОСНОВНИТЕ МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА - ПРОИЗХОД, ДОСТАВКИ, СЕРТИФИКАТИ е налице следното несъответствие: Участникът е предложил дейност консултиране с цел намаляване на разходите и е записал следното: <i>„Изпълнителят на строителния надзор ще консултира Възложителя относно възможните начини за намаляване на разходите. Ние активно ще търсим възможности за на изпълнение на етапите в строителството, където тези възможности са очевидни. За нас е много важно предложенията за намаляване на разходите да не засягат качеството на работа. Тази дейност ще бъде предмет на техническия инженеринг. Когато възникне въпросът за потенциални икономии обстоятелствата ще бъдат напълно проучени и оценени и ако е необходимо ще бъде представен доклад на Възложителя със съответните препоръки, преди да се предприемат действия в тази насока.“</i> Следва да се има предвид, че подобни икономии на етап след сключване на договор за обществена поръчка с обект „строителство“ и договора за БФП са <u>недопустими</u>, тъй като водят до изменение във вида и обхвата на одобрените от ДФЗ дейности с цел планирана

Контролен лист за проверка на съответствието на техническото предложение на участник СУПЕРВАЙЗЕР ЕООД

			икономия, което е извън хипотезите на възможността за сключване на анекси към договора за БФП (договорът е публично достъпен на страницата на ДФЗ http://www.dfz.bg/assets/12629/Dogovor_7.2.pdf). Още повече, че съгласно НАРЕДБА No12 от 2016 г . за прилагане на подмярка 7.2. преценка за обосноваността и целесъобразността на инвестицията е направена още на етап разглеждане на заявлението на община Червен бряг за подпомагане.
5.	Описание на организацията на екипа за изпълнение на поръчката, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати (Участникът следва да е предложил организация на работата на екипа от експерти, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка).	Не	Предложението на участника е разработено само за част от идентифицираните от Възложителя задължителни дейности като е неясно каква организация предлага последния за липсващите задължения на консултанта. Участникът е разработил предложението си въз основа на допускане, че при упражняване на строителния надзор изпълнителят ще изпълнява едновременно всички три подобекта, предвид хипотезата, че строителят ще изпълнява всички подобекти едновременно. Следва да отбележим, че предвид текущата обществена поръчка с три отделни обособен позиции и възможността Възложителят да сключи договор с три отделни лица и по различно време, подобна хипотеза не е релевантна и не следва да се взема за отправна точка.
6.	Описание на начина на изпълнение на поръчката за всяка от дейностите , включени в обхвата на поръчката (Техническата спецификация) и разпределение на дейностите и отговорностите на експертите	Не	Участникът е предложил общ подход базиран за изпълнение на обществената поръчка базира на следните основни стъпки: ❖ Изследване и проучване; ❖ Обмисляне; ❖ Предполагане; ❖ Проверяване; ❖ Преценка и реализация. Подходът се изразява и в изпълнение на дейности по: ❖ Планиране на работата; ❖ Подготовка за изпълнението на дейностите; ❖ Разпределението на дейностите по експерти; ❖ Дефиниране на ресурсна обезпеченост за изпълнението на дейностите;

			❖ Изпълнение на дейности - вътрешни мерки за контрол и организация на работата; ❖ Обобщения и изводи. При разработване на подхода си участникът е възприел допускане(хипотеза), че строителят ще изпълнява всички подобекти едновременно, която хипотеза е малко вероятна, предвид, че съгласно текущата паралелно открита процедура за възлагане на строителството, разделена на три отделни обособени позиции, е възможно строителството да бъде възложено на три отделни, различни дружества и да се реализира консекутивно, а не паралелно. Такава опция не е разгледана от участника.
7.	График, изготвен съобразно Техническото предложение, Техническата спецификация и в съответствие с действащата нормативна уредба. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. При констатирано разминаване между линейния график и техническото предложение на участника, същият ще бъде отстранен	Не	Участникът е приложил Подробен линеен график включващ всички дейности и етапи на изпълнение на поръчката за всеки един от подобектите и График за разпределение на човешкия ресурс. Дейностите описани в графика са следните: 1. Трасиране на работните участъци; 2. Съставяне на протокол обр. 2а за всеки участък; 3. Заверка на Заповедната книга на всеки от строежите; 4. Изпълнява се организацията на движението; 5. Проверка съответствието на трасирания работен участък с проекта; 6. Контрол на извършването на фрезоването; 7. Контрол върху уплътняването на основния слой; 8. Проверка на заявките за доставка на строителни матириали; 9. Проверка на транспортирания асфалтобетон; 10. Контрол по полагане на трайната настилка; 11. Контрол по изпълнението на хоризонталната маркировка и вертикалната сигнализация; 12. Контрол по оформянето на банкетите и изпълнението на тротоарите; 13. Контрол на монтажа на еластична ограда в определените участъци; 14. Контрол на изпълнението на защитни тръби и шахти; 15. Контрол на Реконструкция на тротоари към обект Северен обходен път PVN2193;

Контролен лист за проверка на съответствието на техническото предложение на участник СУПЕРВАЙЗЕР ЕООД

			16. Проверяват се всички декларации за съответствие на материалите; 17. Съставя се акт обр. 12; 18. Проби от пътната настилка за лабораторен анализ; 19. Съставя се констативен акт обр. 15; 20. Изготвя се технически паспорт на всеки от строежите; 21. Съставя се и се заверява ексекутивна документация на строежа; 22. Изготвя се окончателен доклад за всеки строеж; 23. Подготовка и участие в държавна приемателна комисия. Описаните дейности се разминават с тези посочени от Възложителя в РАЗДЕЛ Б. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, т. 3. Кратко описание на предмета на поръчката. Количество или обем от документацията. Работната сила е описана ГРАФИК ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИЯ РЕСУРС, но посочването е общо без да е конкретизирана необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес и при разминаване с натовареността описана в Подробния линеен график.
--	--	--	--

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Светослав Цветанов Георгиев/П/

Членове:

Инж. Евгений Илиев Тошев/П/

Владислав Петъов Петров/П/

Петъо Ангелов Петков/П/

Александра Александрова Писарска/П/

Заличена информация на основание Чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД!